



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**LA CASA DEI RICORDI. ATTIVITA' DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO ED ARCHIVISTICO.**

**SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

*Patrimonio storico, artistico e culturale*

- 1. Cura e conservazione delle biblioteche*
- 2. Valorizzazione storie e culture locali*
- 3. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali*

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

*tutelare e valorizzare il patrimonio librario e archivistico del Comune di Terranuova Bracciolini;*

*promuovere la lettura tra la popolazione giovanile ed adulta;*

*promuovere la lettura tra alcune categorie specifiche di cittadini: immigrati ed anziani;*

*favorire la conoscenza del patrimonio storico, artistico e culturale del territorio;*

*promuovere opportunità di impiego del tempo libero;*

*offrire occasioni di socializzazione per giovani, adulti ed anziani;*

*favorire la partecipazione dei cittadini alla programmazione ed all'organizzazione delle attività culturali e bibliotecarie;*

*favorire la partecipazione dei cittadini alla programmazione e all'organizzazione delle attività di promozione della lettura.*

Per quanto riguarda gli **obiettivi specifici**, possiamo individuarne un gruppo che riguarda direttamente i **volontari**:

*favorire l'esperienza del Servizio Civile;*

*promuovere tra i giovani i principi e lo spirito del Servizio Civile volontario;*

*promuovere strumenti di cittadinanza attiva;*

*favorire l'acquisizione di conoscenze su teorie e principi del Servizio Civile Nazionale e su diritti e doveri del volontario;*

*favorire la conoscenza dell'Ente ospitante e degli specifici settori di intervento;*

*favorire un inserimento graduale e mirato del volontario nel contesto dei servizi bibliotecari e culturali del territorio;*

*favorire l'acquisizione di conoscenze di base specialistiche nel settore della tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio librario ed archivistico;*

*favorire la capacità di lavorare in équipe;*

*fornire ai volontari un'occasione di orientamento in ambito formativo e lavorativo;*

*favorire la conoscenza ed il contatto con i soggetti del Terzo Settore che operano in ambito culturale.*

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****1. potenziamento della Biblioteca dei Ragazzi**

Ampliamento orario di apertura al pubblico  
Implementazione del patrimonio librario  
Promozione della lettura

**2. potenziamento della Biblioteca comunale "Le Fornaci"**

Ampliamento orario di apertura al pubblico  
Implementazione servizio di reference  
Implementazione del patrimonio librario  
Attività di promozione della lettura

**3. potenziamento degli archivi orali e fotografici**

Realizzazione di mostre con documenti dell'Archivio Dante Priore  
Implementazione del 30% dei documenti dell'Archivio '900  
Allestimento di almeno n. 1 mostra dei materiali dell'Archivio fotografico "Archivio 900"

**4. valorizzazione dell'Archivio storico preunitario**

ampliamento delle aperture al pubblico, visite guidate e aperture straordinarie su appuntamento per le scuole; organizzazione di mostre didattiche del materiale conservato con laboratori pratici finalizzati al coinvolgimento dei bambini; facilitazione alla consultazione dell'archivio da parte degli studiosi attraverso l'uso dell'inventario e della prenotazione in rete delle visite.

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

4 posti

Biblioteca comunale "Le Fornaci" – Centro culturale Le Fornaci

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari: 25*

*Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 6*

*Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:*

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti. Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Al giovane volontario viene richiesta:

*flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi e o in orario serale, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate;*

*disponibilità agli spostamenti durante il servizio con mezzi messi a disposizione dall'ente di servizio civile ed ai partner del progetto.*

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

*Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari:*

La selezione dei volontari si baserà sulla valutazione dei titoli posseduti dai candidati e sulla valutazione del colloquio.

Il punteggio massimo ottenibile è di 100 punti.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Sono richiesti i seguenti requisiti aggiuntivi necessari al migliore raggiungimento delle finalità del progetto:

*diploma di scuola media superiore;*

*competenze informatiche di base (uso programmi di videoscrittura, Internet e posta elettronica).*

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Acquisizione dell'attestazione di **"Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio, gestione emergenze ai sensi dell'art. 12 D.L. 626/94, delle legge 28.11.96 n. 609 e del D.M. 10.3.98"**.

L'attestazione sarà rilasciata a seguito di apposito corso di formazione effettuato presso il **Ministero dell'Interno - Comando provinciale dei Vigili del fuoco di Arezzo.**

La qualifica è riconosciuta su tutto il territorio italiano e valida ai fini del curriculum vitae ai sensi della vigente normativa.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Obiettivi generali del piano formativo:*

sviluppare le competenze di base necessarie alle attività previste dal progetto;

sviluppare la capacità di lavoro di gruppo;

sviluppare la capacità di autorganizzazione relativamente ad orari, turni, scadenze.

*Obiettivi specifici del piano formativo*

rafforzare la consapevolezza del ruolo del volontario in servizio civile;

acquisire una conoscenza di base della normativa nazionale, regionale e locale del settore dei beni culturali, bibliotecari ed archivistici;

acquisire la conoscenza dei progetti comunali nel settore dei servizi culturali, archivistici e bibliotecari;

acquisire elementi di base delle tecniche di comunicazione;

acquisire le conoscenze di base sulla gestione dei servizi bibliotecari;

acquisire le conoscenze di base sui metodi e le tecniche relative ad attività di promozione della lettura per bambini ed adulti;

acquisire le conoscenze di base sulla conservazione e la valorizzazione dei servizi archivistici con particolare riferimento all'accesso delle giovani generazioni al patrimonio archivistico presente nel Comune (fonti orali, fotografie, documenti antichi);

acquisire conoscenze relative al lavoro di équipe ed all'interno di servizi di rete.

**In totale n. 75 ore di formazione specifica**